DAGDA / ASESORES ESTRATÉGICOS

PROPIETARIOS QUE VIVEN FUERA DE GALICIA

Tu patrimonio, en una ficha.

Una lista para ordenar la información y preparar una primera revisión. Completa una ficha por propiedad y marca lo que ya tienes.

Municipio / lugar:

Tipo de propiedad y uso actual:

Objetivo principal: conservar, alquilar, vender, reformar u otro:

01 / Identificación y documentos

- ☐ Localización de la vivienda, local o finca y referencia catastral, si la tienes.
- ☐ Escrituras y documentación disponible; dudas sobre titulares o interesados.
- ☐ Información registral disponible, contratos y recibos relacionados con la propiedad.
- ☐ Plano, fotos y notas sobre superficies, accesos o linderos que deban comprobarse.

02 / Estado y prioridades

- ☐ Última visita: fecha, quién la realizó y fotografías disponibles.
- ☐ Incidencias visibles, mantenimiento pendiente y actuaciones urgentes.
- ☐ Trabajos que necesitan valoración técnica o revisión jurídica antes de decidir.

No envíes escrituras, documentos de identidad o datos bancarios en un primer mensaje. Empieza por una descripción general.

GESTIÓN CON UN INTERLOCUTOR LOCAL

De la información a un encargo claro.

La lista ayuda a preparar el trabajo. El alcance, los profesionales que intervienen y los honorarios se acuerdan para cada caso.

03 / Gestión a distancia

- ☐ Personas que tienen llaves y criterio para autorizar visitas o accesos.
- ☐ Proveedores actuales y medio de contacto; contratos o servicios en vigor.
- ☐ Gastos que necesitan aprobación y protocolo para comunicar incidencias.
- ☐ Frecuencia y formato del seguimiento: fotografías, informe y decisiones pendientes.

04 / La primera conversación

- ☐ Municipio, tipo de propiedad y necesidad principal.
- ☐ Documentación que ya tienes y comprobaciones que faltan.
- ☐ Si hay varios interesados, quién coordina y qué autorizaciones deben revisarse.
- ☐ Resultado que esperas del primer encargo y prioridades.

Mi siguiente paso:

¿Necesitas que nos ocupemos desde Galicia?

Dagda coordina gestión, mantenimiento, obras y revisión documental con los especialistas que requiera cada encargo.

669 481 650 · dagda.ae@gmail.com

Orientación general. Esta ficha no acredita la titularidad, determina linderos ni sustituye la revisión técnica, jurídica o fiscal del caso.